

Regolamento di consultazione Biblioteca Emeroteca e degli Archivi

TITOLO I

Natura e finalità, risorse e servizi

ART. 1 - NATURA E FINALITÀ'

Il Centro di Documentazione è finalizzato alla raccolta, conservazione e valorizzazione della memoria storica delle associazioni AGESCI, ASCI e AGI e della documentazione inerente lo scoutismo e il guidismo cattolici in Italia.

Inoltre, svolge una funzione di studio a supporto della ricerca pedagogica degli associati, delle strutture dell'Associazione e di quanti sono interessati all'approfondimento delle problematiche educative scout.

Il suo deposito è stato riconosciuto "di notevole interesse storico" dalla Soprintendenza ai Beni archivistici per il Lazio nel dicembre 1999, e in questa tutela si riconosce, facendosi altresì carico degli obblighi derivanti.

ART. 2 - RISORSE

Le raccolte del Centro di Documentazione sono articolate in:

3€ biblioteca specifica di circa 7000 volumi sullo scoutismo e guidismo italiani e non (storia, metodo, pedagogia, religione) ordinata secondo la Classificazione Decimale per biblioteche scout;

3€ emeroteca costituita da tutte le testate associative dell'ASCI, AGI, AGESCI dalla fondazione ad oggi, buona parte delle riviste regionali AGESCI e una significativa raccolta di riviste scout straniere dall'inizio secolo ad oggi;

3€ archivio comprendente i documenti relativi alla vita delle tre associazioni sopraccitate a vari livelli dal 1916 ai giorni nostri e alcuni fondi privati appartenuti a persone di rilievo dello scoutismo e guidismo cattolici italiani;

3€ vari materiali di letteratura grigia.

ART. 3 - ELABORAZIONE DI PROGETTI e FINANZIAMENTI

Il Centro Documentazione Agesci, la cui attività si svolge concordemente e in attuazione ai Progetti triennali e ai Programmi annuali dell'Associazione, può presentare, informandone il Comitato Nazionale, progetti di finanziamento presso organismi ed enti pubblici e privati ritenuti congrui alle attività associative, in particolare per tutte le iniziative volte a modernizzare le modalità di conservazione dei materiali o alla loro valorizzazione. Tali richieste di finanziamenti saranno coerenti le Linee guida per l'economia associativa.

ART. 4 - SERVIZI

Il Centro di Documentazione offre i seguenti servizi:

3€ libera consultazione della Biblioteca e dell'emeroteca, (negli orari di apertura);

3€ accesso ai materiali di Archivio, così come specificati negli art. 7;

3€ elabora bibliografie sulla base dei materiali in deposito;

3€ fornisce supporto a ricerche, rielaborazioni, iniziative di studio per la promozione dello scautismo e guidismo;

3€ assiste, l'elaborazione di ricerche e tesi di laurea sullo scautismo sotto le più varie sfaccettature;

3€ fornisce copia dei censimenti storici ASCI e AGI, così come dettagliato negli art.7 specifici su Archivi storici. Non fornisce dati di censimento Agesci, reperibili, come files digitalizzati, dal sito la cambusa.

TITOLO II

Modalità di accesso e consultazione alla Biblioteca ed Emeroteca

ART.5 - ORARI DI APERTURA E REQUISITI DI AMMISSIONE

3€ Il Centro di Documentazione osserva il seguente orario di lavoro: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 15.00; è aperto alla consultazione del pubblico nei giorni di giovedì e venerdì secondo l'orario di ufficio e previo appuntamento telefonico.

3€ Sono ammessi alla consultazione del materiale gli associati, le associazioni scout, gli studiosi che intendano approfondire argomenti attinenti lo scautismo e il guidismo e le problematiche del mondo giovanile.

3€ Chi desidera essere ammesso alla consultazione è tenuto a compilare un modulo informativo in cui indica generalità, qualifica e titolo della ricerca. Mediante tale richiesta si impegna a rispettare questo regolamento, previa presentazione e conoscenza dello stesso.

ART. 6 - CONSULTAZIONE DEL MATERIALE

3€ Chi accede al Centro di Documentazione deve depositare eventuali borse e cartelle in un apposito armadio, per la cui custodia non si assume alcuna responsabilità.

3€ Ogni documento o volume va richiesto e consegnato esclusivamente al personale del Centro: non va tolto dalla propria sede e ricollocato in sua assenza. Ogni qual volta si lascia la sala di consultazione del Centro, i documenti devono essere riconsegnati al personale che ne verificherà l'integrità.

3€ Ogni singola richiesta per la consultazione non può superare i tre pezzi recanti collocazione(in caso di volumi della biblioteca) o numerazione (in caso di documenti d'archivio) diversi.

3€ Qualora la richiesta del materiale riguardi l'elaborazione di una tesi di laurea o di una pubblicazione, lo studioso si impegna a citare il Centro di Documentazione AGESCI quale fonte di reperimento dei materiali di studio e a consegnare copia dell'elaborato eventualmente anche su supporto elettronico.

3€ Gli utenti sono tenuti ad osservare la massima cura nel maneggio dei volumi e dei documenti ottenuti in consultazione. Non è consentito:

- fare segni a penna o a matita sul materiale;
- apporre sulle carte segni o numerazioni;
- ricalcare piante o disegni originali o fare lucidi degli stessi;
- modificare l'ordine dei documenti e dei fascicoli all'interno dei contenitori.

3€ Il materiale e qualsiasi oggetto del Centro di Documentazione AGESCI non può essere trattenuto privatamente o asportato.

Riproduzioni e costi

ART. 7 - PRESTITO E RIPRODUZIONE

3€ Non si effettua per nessun motivo prestito di originali.

3€ È consentito il rilascio di fotocopie, purché le condizioni dei materiali lo permettano; i costi, compresa l'eventuale spedizione, sono a carico dell'utente, e pari a 0,20 cent a pagina. Sono

consentite, per i materiali di cui sopra, anche riproduzioni fotografiche, a carico dell'utente, i cui costi sono pari a 0,10 cent a scatto.

3€ La copiatura di libri e riviste è regolata dalla normativa vigente (Legge n. 248 del 18 agosto 2000 "Nuove Norme di tutela sul diritto d'autore").

3€ Il Centro Documentazione Agesci non fornisce, in ogni caso, fotocopie di materiali in commercio.

TITOLO III

Modalità di accesso e consultazione agli Archivi ASCI, AGI ed Agesci

ART. 8 - NORME PER LA CONSULTAZIONE DEI DOCUMENTI D'ARCHIVIO

La consultazione delle carte, immagini, filmati o altri materiali raccolti negli Archivi ASCI (associazione scoutistica cattolica italiana), AGI (Associazione Guide italiane) e Agesci è regolata specificamente dalle norme di seguito riportate; gli Inventari sono pubblici in quanto consultabili dal sito web del Centro Documentazione: www.agesci.it/centrodocumentazione

Archivio storico - Norme e orari

1. L'archivio Agesci ha carattere speciale e finalizzato allo studio dello scoutismo e del guidismo cattolici italiani nello specifico delle associazioni che ne sono state espressione in Italia: ASCI, AGI e Agesci. Esso è quindi a disposizione degli studiosi che devono compiere ricerche scientifiche in tale ambito.
2. Sono ammessi di norma studiosi e ricercatori qualificati, che presentino in forma scritta il motivo della loro ricerca e la forma finale che essa assumerà.
3. L'accesso è consentito anche a studenti universitari, purché forniti di lettera di presentazione del docente presso il quale svolgono la propria ricerca o di autorità nota nel campo degli studi.
4. Per l'ammissione occorre rivolgere preliminarmente domanda scritta al Responsabile della segreteria del Centro Documentazione Agesci (e-mail: documentazione@agesci.it) indicando, oltre alle generalità consuete e alla qualifica, anche l'argomento della ricerca e i materiali che si intendono consultare. Si deve anche dichiarare se la ricerca ha fini commerciali. La consultazione sarà possibile solo su appuntamento.
5. Al momento dell'ingresso in sala, lo studioso dovrà firmare l'apposito registro e compilare una scheda con tutti i dati previsti; per la richiesta dei materiali da consultare si dovrà servire degli appositi moduli.
6. Non è consentito portare in sala borse, buste e simili, che dovranno essere consegnati agli addetti di segreteria.
7. Non è previsto il prestito dei materiali stampati e archivistici, né la loro asportazione dalla sala di studio. Non è consentita la riproduzione in fotocopie di parti consistenti delle carte e comunque di interi fascicoli di documentazione; per eventuali eccezioni, lo studioso potrà presentare richiesta scritta al Responsabile.
8. Sono consultabili tutti i documenti di riflessione metodologica e associativa e quanti resi pubblici, a prescindere dall'anno di pubblicazione; sono esclusi invece i documenti, i carteggi, i database che contengano dati personali. Sono altresì esclusi dalla libera consultazione i documenti a forte rischio di deterioramento. Per gli Archivi storici AGI, ASCI e Agesci si applicano comunque i quarant'anni di protezione come da normativa vigente nazionale. È comunque a discrezione del Responsabile concedere in visione carte e documenti che coinvolgono persone viventi. Eccezioni a queste indicazioni devono essere presentate e motivate in forma scritta e autorizzate dall'Associazione.
9. L'orario per gli studiosi è dalle 9.30 alle 14.30 dal lunedì al venerdì. È necessario concordare preventivamente l'accesso all'archivio. Il totale dei materiali consultabili in una seduta sarà preventivamente comunicato dalla segreteria del Centro Documentazione sulla base del volume relativo dei faldoni richiesti.
10. Il servizio di fotoriproduzione è consentito nel rispetto della normativa vigente e nei limiti di tempo degli orari di apertura, nonché nelle indicazioni archivistiche nazionali che negano la riproduzione di serie archivistiche complete. Quando si prevede che il procedimento possa recare danno ai documenti o alle loro legature, esso è tassativamente escluso. Il contributo

- per la singola copia, se di archivio timbrata e riportante la segnatura, è fissato in 20 centesimi per il formato A4 e in 30 centesimi per il formato A3.
11. È consentito allo studioso riprodurre autonomamente documenti tramite fotocamere digitali. Per la riproduzione, lo studioso è tenuto a corrispondere un contributo di 3 euro a fascicolo, indipendentemente dal numero di riproduzioni effettuate. Si fa obbligo di lasciare comunque copia delle immagini alla segreteria del Centro Documentazione, su supporto digitale.
 12. Gli studiosi si impegnano a inviare al Centro Documentazione Agesci copia delle loro opere nelle quali debbono essere citati i materiali utilizzati dalla consultazione degli Archivi e della Biblioteca.
 13. Nel caso d'inosservanza del presente Regolamento o di comportamento scorretto (danneggiamento o sottrazione di documenti), il Responsabile si riserva di procedere all'esclusione dalla sala di studio.
 14. Per i soci adulti Agesci e i quadri nazionali e regionali in servizio la consultazione è integrata dalle norme specifiche, approvate dal Consiglio nazionale.



Michele Pandolfelli
Incaricato nazionale alla documentazione

Il presente Regolamento è stato firmato per approvazione dai Presidenti del Comitato nazionale in data 13 novembre 2011 in Roma.